

# *LA NUEVA JURISDICCION COACTIVA*

*DARIO GONZALEZ TOBON*



# **CONTENIDO**

## **CAPITULO INTRODUCTORIO LA NUEVA JURISDICCION COACTIVA**

### **CAPITULO PRIMERO DE LA JURISDICCION COACTIVA A LA ADMINISTRACION COACTIVA**

1. Ley 49 de 1987: .....	23
2. Decreto-Ley 2.503 de 1987: .....	24
3. Decreto-Ley 0624 de 1989: .....	25
4. Ley 06 de 1992: .....	26
5. Decreto 1421 de 1993: .....	27
6. Ley 383 de 1997: .....	27

### **CAPITULO SEGUNDO ASPECTOS GENERALES**

1. Procedimiento que debe seguirse para el cobro coactivo de las deudas fiscales por concepto de impuestos administrados por los municipios y distritos: .....	31
2. Cuantías: .....	32
3. Organo Ejecutor: .....	33
4. Sujetos del procedimiento: .....	34

5. Impedimento y recusación del funcionario ejecutor: .....	35
6. Formación de expedientes, examen y archivo suyos:.....	36
7. Derecho de postulación: .....	37
8. Términos: .....	37
9. Gastos en el procedimiento administrativo de cobro:.....	40
10. Comisiones: .....	40
11. Derechos de registro: .....	41
12. Procedimiento administrativo de cobro contra entidades públicas: .....	42

**CAPITULO TERCERO**  
**IRREGULARIDADES PROCESALES**

1. Saneamiento: .....	49
2. Subsanaamiento: .....	49

**CAPITULO CUARTO**  
**TITULOS EJECUTIVOS DE DERECHO MUNICIPAL O DISTRITAL**

**CAPITULO QUINTO**  
**INICIO DE LA ACTUACION**

1. Acumulación de pretensiones ejecutivas: .....	59
2. Inicio de la actuación: .....	59
3. Ejecución por sumas de dinero: .....	60

**CAPITULO SEXTO**  
**ACUMULACION DE PROCEDIMIENTOS**  
**ADMINISTRATIVOS DE COBRO**

1. Procedencia: .....	63
2. Requisitos: .....	63

3. Solicitud: .....	64
4. Funcionario competente: .....	64
5. Trámite .....	64

**CAPITULO SEPTIMO**  
**RESOLUCION DE MANDAMIENTO DE PAGO**

1. Cobro persuasivo: .....	69
2. Resolución de mandamiento de pago: .....	69

**CAPITULO OCTAVO**  
**NOTIFICACION PERSONAL DE LA RESOLUCION DE**  
**MANDAMIENTO DE PAGO**

1. Representación del deudor y su prueba: .....	73
2. Citación al deudor para notificación personal de la resolución de mandamiento de pago: .....	73
3. Notificación personal de la resolución de mandamiento de pago al ejecutado: .....	75
4. Notificación personal de la resolución de mandamiento de pago al curador de la herencia yacente .....	76

**CAPITULO NOVENO**  
**OTRAS FORMAS DE NOTIFICACION DE LA RESOLUCION DE**  
**MANDAMIENTO DE PAGO**

1. Notificación por correo: .....	81
2. Notificación por conducta concluyente: .....	82

**CAPITULO DECIMO**  
**TERMINO PARA CUMPLIR LA OBLIGACION**

1. Ejecutoria de la resolución de mandamiento de pago: .....	87
2. Término para cumplir la obligación: .....	87

**CAPITULO ONCE**  
**EXCEPCIONES**

1. Oportunidad para proponer excepciones:.....	91
2. Resolución que ordena la ejecución: .....	91
3. Forma de proponer las excepciones: .....	94
4. Excepciones que pueden proponerse:.....	94
5. Competencia para el conocimiento de las excepciones: .	103
6. Trámite de las excepciones:.....	105
7. Resolución que, por acoger sólo parcialmente las excepciones, ordena llevar adelante la ejecución:.....	107
8. Reposición de la resolución que rechace las excepciones o que las acoja solamente en forma parcial: .....	107
9. Demanda contencioso administrativa en contra de las resoluciones, del funcionario ejecutor y del de conocimiento vía reposición, que rechazan, total o parcialmente, las excepciones propuestas y que ordenan llevar adelante la ejecución: .....	108

**CAPITULO DOCE**  
**EMBARGO**

1. Normas suyas en el procedimiento administrativo de cobro: .....	113
2. Embargo previo: .....	113
3. Denuncio de bienes por el ejecutado:.....	114
4. Bienes inembargables: .....	116
5. Embargo en el caso de ejecución contra sucesión ilíquida: .....	127
6. Consignación para impedir el embargo:.....	130
7. Decreto de embargo: .....	131
8. Reducción del embargo: .....	133

9. Concurrencia de embargos: .....	134
10. Prelación de embargos: .....	136
11. Consignación para levantar el embargo:.....	137
12. Levantamiento del embargo: .....	138
13. Declaración administrativa de insolvencia:.....	141

**CAPITULO TRECE**  
**SECUESTRO**

1. Normas suyas en el procedimiento administrativo de cobro: .....	145
2. Naturaleza del secuestro:.....	146
3. Decreto de secuestro: .....	146
4. Designación del secuestre: .....	147
5. Posesión del secuestre: .....	149
6. Fecha para la diligencia de secuestro: .....	149
7. Reducción del secuestro: .....	150
8. Medidas previas al secuestro: .....	151
9. Allanamiento en la diligencia de secuestro: .....	151
10. Práctica de la diligencia de secuestro: .....	153
11. Manera de practicar el secuestro: .....	154
12. Oposiciones al secuestro: .....	157
13. Circunstancias que podrían configurarse como oposiciones al secuestro y no lo son: .....	163
14. Forma de entregar y recibir los bienes el secuestre: .....	166
15. Caución del secuestre: .....	167
16. Funciones del secuestre: .....	167
17. Deberes del secuestre (E.T., art. 843-1):.....	168
18. Facultades del secuestre (E.T., art. 839-2):.....	169
19. Sanciones al secuestre (E.T., art. 843-1): .....	170

20. Relevamiento del secuestro (E.T., art. 843-1): .....	171
21. Levantamiento del secuestro:.....	172
22. Entrega de los bienes secuestrados, por el secuestro: ..	173
23. Cumplimiento y notificación de las medidas cautelares:	175

**CAPITULO CATORCE**  
**AVALUO**

1. Normas suyas en el procedimiento administrativo de cobro: .....	179
2. Bienes que no necesitan avalúo: .....	179
3. Aplazamiento del decreto de avalúo: .....	182
4. Decreto de avalúo: .....	183
5. Decreto de avalúo en el caso de levantamiento del secuestro de bienes sujetos a registro: .....	183
6. Número de peritos:.....	184
7. Designación del perito: .....	184
8. Impedimento del perito: .....	185
9. Recusación del perito:.....	186
10. Posesión del perito: .....	187
11. División en lotes de los bienes:.....	189
12. Práctica del avalúo:.....	189
13. Deber de colaboración, para con el perito, de las partes:.....	191
14. Término para rendir el dictamen (E.T., art. 843-1) .....	192
15. Reemplazo del perito:.....	193
16. Valor del dictamen de avalúo: .....	193
17. Contradicción del dictamen de avalúo .....	194
18. Honorarios del perito:.....	195
19. Aclaración y/o adición del dictamen de avalúo:.....	196

20. Objeción, por error grave, del dictamen de avalúo: .....	197
21. Aclaración, complementación y ampliación del dictamen, por iniciativa del funcionario ejecutor: .....	199
22. Apreciación del dictamen de avalúo: .....	200

**CAPITULO QUINCE**  
**REMATE**

1. Normas suyas en el procedimiento administrativo de cobro: .....	205
2. Prescendencia del remate: .....	205
3. Aplazamiento de la fijación de fecha y hora para la diligencia de remate: .....	209
4. Orden de remate: .....	210
5. Aviso de remate (E.T., art. 839-2): .....	212
6. Publicación del aviso de remate (E.T., art. 839-2) .....	214
7. Depósito para hacer postura (E.T., art. 839-2): .....	215
8. Diligencia de remate (E.T., art. 839-2): .....	215
9. Acta de remate (E.T., art. 839-2): .....	216
10. Remate desierto (E.T., art. 839-2): .....	218
11. Pago del precio (E.T., art. 839-2): .....	220
12. Liquidación adicional del crédito y de los gastos (E.T., art. 839-2 ): .....	220
13. Improbación del remate (E.T., art. 838-2): .....	221
14. Invalidez del remate (E.T., art. 839-2): .....	222
15. Aprobación del remate (E.T., art. 839-2): .....	223
16. Entrega del bien rematado (E.T., art. 839-2): .....	225
17. Remate por comisionado (E.T., art. 839-2): .....	227
18. Citación de los acreedores cuyos créditos gocen de garantía real: .....	229

19. Entrega del remanente, envío o depósito del mismo (E.T., art. 839-2): ..... 230

**CAPITULO DIECISEIS**  
**SUSPENSION DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE COBRO**

1. Prejudicialidad: ..... 235
2. También por auto, el procedimiento administrativo de cobro debe suspenderse, pero sólo en relación con la diligencia de remate, en los siguientes casos: ... 236
3. No puede adelantarse el procedimiento administrativo de cobro cuando el municipio o distrito haya hecho concesión de facilidades para el pago: ..... 237
4. Igualmente se suspende el procedimiento administrativo de cobro, sin necesidad de auto del funcionario ejecutor, cuando se presente una de estas situaciones: ..... 237

**CAPITULO DIECISIETE**  
**INTERRUPCION DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE COBRO**

**CAPITULO DIECIOCHO**  
**TERMINACION DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE COBRO POR CAUSA DIFERENTE DEL REMATE DE BIENES**

1. Por nulidad judicial del título ejecutivo: ..... 247
2. Por excepciones de mérito: ..... 247
3. Por nulidad judicial de las resoluciones que rechazaron las excepciones: ..... 248
4. Por pago: ..... 248
5. Por pérdida total del expediente: ..... 249